



KOMERCIJALNO-INVESTICIONA BANKA d.d.
Velika Kladuša

OPĆI UVJETI DEPOZITNOG POSLOVANJA BANKE SA FIZIČKIM LICIMA

Velika Kladuša, januar 2025.godine

1. OPĆE ODREDBE	3
2. OSOBNI PODACI	3
3. DEPOZITNO POSLOVANJE.....	5
3.1. Depozitni poslovi.....	5
3.2. Otvaranje i vođenje depozitnih računa.....	5
3.2.1. Tekući račun	6
3.2.2. Osnovni račun	7
3.2.3. Osnovni račun za posebnu kategoriju fizičkih lica	7
3.2.4. Žiro račun	8
3.2.5. Devizni račun	8
3.2.6. A'vista štedni ulog (depoziti po viđenju)	9
3.2.7. Štedni ulog (oročeni depozit)	9
3.3. Formiranje sredstava i raspolaganje sredstvima.....	9
3.4. Kamatne stope/kamate.....	10
3.5. Efektivna kamatna stopa.....	10
3.6. Naknade i provizije u depozitnom poslovanju.....	11
3.7. Neaktivan račun/depozit.....	11
3.8. Blokada depozitnih računa	11
3.9. Prestanak ugovora i zatvaranje računa/štednih uloga	11
3.10. Punomoć	12
3.11. Informacije o osiguranju depozita.....	13
4. OBAVJEŠTAVANJE	14
5. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA.....	14
6. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI.....	15
7. ZAVRŠNE ODREDBE	15

1. OPĆE ODREDBE

Općim uvjetima depozitnog poslovanja sa fizičkim licima Komerčijalno-investicione banke d.d. Velika Kladuša (dalje u tekstu: Banka), uređuju se standardni uslovi poslovanja u vezi sa računima i štednim ulozima građana povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Klijent/i) zaključuju ugovore o računima i štednji u zavisnosti od vrste proizvoda koje Banka nudi klijentima. Opći uvjeti depozitnog poslovanja sa fizičkim licima zasnovani su na zakonskim propisima i pravičnom odnosu prema korisniku, te su bazirani na sljedećim načelima:

- savjesnosti i poštenja;
- postupanja sa pažnjom dobrog stručnjaka u izvršavanju svojih obaveza;
- ravnopravnog odnosa korisnika sa Bankom;
- zaštite od diskriminacije;
- transparentnog poslovanja i informisanja;
- ugovaranja obaveza koje su određene ili odredive;
- prava korisnika na prigovor i obeštećenje.

Korisnik i eventualni drugi učesnici u ugovornom odnosu, daju Banci neopozivu pisanu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove/njihove zaštićene podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka do kojih dođe, dostavlja društvima koja se bave provjerom kreditnih historijata, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

Polazeći od obavezno-pravnog načela slobode ugovaranja i uređivanja obaveznih odnosa, Banka zadržava pravo, bez posebnog obrazloženja, odbiti uspostavu poslovne suradnje i/ili sklapanje ugovora o pojedinoj bankarskoj i/ili finansijskoj usluzi, kao i u slučaju ako Klijent odbije dati osobne podatke potrebne za uspostavu poslovnog odnosa na način kako je to propisano posebnim propisima o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

Ovim Općim uvjetima Banka određuje jedinstvene uvjete otvaranja i vođenja depozitnih računa fizičkih lica, način formiranja i raspolaganja sredstvima na tim računima, način obračuna i isplata kamate, naknade i provizije u depozitnom poslovanju, obavještanje, blokadu i zatvaranje računa.

2. OBJAŠNJENJE POJMOVA

Klijent u smislu ovih Općih uvjeta je fizička osoba, rezident ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obaveza, sa kojom Banka neposredno ili po opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku, sklapa ugovore odnosno pruža određene bankarske i/ili finansijske usluge. U smislu ovih Općih uvjeta, Klijentom se smatra i svaka fizička osoba, koja je zatražila ili primila bankarsku i/ili finansijsku uslugu od Banke.

Pojam rezidenta/nerezidenta određen je Zakonom o deviznom poslovanju (Službene novine FBiH broj 47/10) i drugim zakonskim propisima.

Rezidentom – se smatraju:

- Fizička lica sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini, osim fizičkih lica čiji boravak u inostranstvu traje duže od godine dana,
- Fizička lica – strani državljani koji u Bosni i Hercegovini borave na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize, duže od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica.

Nerezidentom – se smatraju:

- Fizička lica sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od jedne godine,
- Fizička lica – strani državljani koji na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize borave u BiH kraće od 183 dana, te diplomatski i konzularni predstavnici stranih zemalja i članovi njihovih porodica.

3. LIČNI PODACI

Podaci o klijentima Banke, kao i činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima u obavljanju poslova sa pojedinačnim klijentom, smatraju se poslovnom tajnom, te ih Banka može otkriti samo u slučajevima koji su propisani Zakonom.

Podatke o računu, Banka je dužna čuvati kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakonom o bankama, izuzev kada je u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima dužna dati informacije nadležnim organima.

Banka prikuplja i dalje obrađuje lične podatke Klijenta u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu ličnih podataka. Banka obrađuje lične podatke Klijenta u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke, kao i treće strane ukoliko je provedba ugovornog odnosa neposredno vezana za poslovnu suradnju između Banke, Klijenta i treće strane/primatelja/izvršitelja obrade, te u svrhe provedbe zakonskih propisa uključivo i propisa kojima se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranje terorističkih aktivnosti kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obaveza Banke kao kreditne institucije.

Lične podatke Klijenta Banka obrađuje uz odobrenje Klijenta u svrhu za koju je dao odobrenje ili u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojemu je Klijent stranka ili u drugim slučajevima određenim Zakonom.

Klijent je obavezan odmah, na ugovoreni način, obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka, na osnovi kojih mu je otvoren račun, odobren kredit ili pružena bankarska odnosno druga finansijska usluga u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

Prethodno navedeno odnosi se i primjenjuje i na Zakonske zastupnike, Staratelje te Opuномоćenike po računima/štednim ulozima, kao i na sve druge fizičke osobe čije podatke Banka obrađuje i prikuplja vezano za sklapanje i izvršenje ugovora o računu/štednom ulogu.

Klijent potpisom Izjave potvrđuje da je obaviješten o namjeri korištenja i svrsi obrade ličnih podataka te daje izričitu suglasnost banci da može poduzimati sve radnje vezane za obradu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka. Suglasnost za obradu ličnih podataka vrijedi za cijelo vrijeme trajanja poslovnog odnosa, odnosno zakonom propisanih rokova ukoliko takvi rokovi postoje.

Klijent sa FATCA statusom potpisuje Izjavu kojom daju izričitu suglasnost banci da njegove lične podatke, kao i sve informacije o depozitnim računima kod Banke, koji se zahtijevaju u skladu sa FATCA propisima, obrađuje i dostavlja službi unutarnjih poslova američke porezne uprave (IRS – Internal Revenue Service, USA).

FATCA status ima fizička ili pravna osoba kod koje se utvrdi bilo koji od pokazatelja zbog kojih se na tu osobu primjenjuje navedeni američki porezni FATCA zakon usmjeren na sprečavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza.

Ukoliko se prilikom provjere podataka utvrdi da se radi o FATCA relevantnom Klijentu, Banka ne smije uspostavljati poslovnih odnos dok Klijent ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju. Ukoliko Klijent odbije dostavu potrebne dokumentacije, obrazaca i davanje Izjave, Banka ne može ući u poslovni odnos sa takvim Klijentom.

Banka ima pravno jednostrano otkazati sve ili pojedine ugovorne odnose, te učiniti odnosne tražbine trenutno dospjelim, ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa sa Klijentom u skladu sa internim aktima Banke, uključujući dokumentaciju i izjave, suglasnosti i ostale obrasce i podatke potrebne za utvrđivanje njegovog FATCA statusa i dostavljanje Poreznoj upravi Sjedinjenih Američkih Država, te ukoliko Klijent otežava poslovanje ili narušava ugled Banke, kao i svim ostalim slučajevima navedenim u ugovoru koji Klijent potpiše sa Bankom.

3. DEPOZITNO POSLOVANJE

3.1. Depozitni poslovi

Pod depozitnim poslovima u smislu ovih Općih uvjeta smatra se zasnivanje poslovnog odnosa između Klijenta i Banke s osnova sljedećih depozitnih računa:

- Štedni ulog (depozit),
- Račun.

Banka i Klijent mogu ugovoriti sljedeće vrste štednih uloga (depozita):

- Po viđenju (a'vista),
- Oročeni (namjenski i nenamjenski).

Štedni ulozi predstavljaju novčana sredstva Klijenata koje isti deponiraju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa ciljem štednje i pod uslovima definiranim ugovorom o štednji, u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi.

Primljeni štedni ulozi (depoziti) mogu biti u konvertibilnim markama ili u stranim valutama. Minimalan iznos oročavanja je 1.000,00 KM, odnosno protuvrijednost strane valute u istom iznosu. Rokovi oročavanja i ostali uvjeti definirani su važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke po kreditima i depozitima.

Banka ne ugovara oročene depozite sa valutnom klauzulom.

Namjenski depozit je poseban oblik oročenog štednog uloga koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovi kredita ili garancija. Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu ili garanciji i ugovorom o namjenski oročenom depozitu.

Za štedne uloge, Banka uz ugovor izdaje štednu knjižicu. Posebno se izdaje štedna knjižica za štednju u domaćoj valuti, a posebno za deviznu štednju. U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanje novca. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica su dokaz o uplatama, odnosno podizanja u odnosima između Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/gubitka štedne knjižice, te na zahtjev deponenta zbog promjene ličnih podataka.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice Klijent je obavezan obavijestiti Banku, koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun.

Banka otvara i vodi sljedeće račune Klijenta:

- tekući račun,
- Osnovni račun,
- Osnovni račun za posebnu kategoriju fizičkih lica,
- žiro račun,
- devizni račun.

3.2. Otvaranje i vođenje depozitnih računa

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva za otvaranje računa/štednog uloga od strane Klijenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije otvara Klijentu račun ili štedni ulog (a'vista ili oročeni) koji može biti u KM, EUR i drugim stranim valutama za koje su utvrđeni tečajevi na tečajnoj listi Banke.

Računi/Štedni ulozi se mogu otvoriti:

- Punoljetnom licu – poslovno sposobna lica,
- Maloljetnom licu sa zakonskim zastupnicima ili koje zastupa staratelj,
- Punoljetnim licima sa starateljstvom.

Ukoliko se račun/štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi tada za maloljetnu osobu ugovor u njegovo ime i za njegov račun sklapa zakonski zastupnik, a za osobu bez poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod skrbništvom, ugovor sklapa Skrbnik.

Prilikom otvaranja računa i štednih uloga po viđenju, Banka od klijenta zahtijeva uplatu i održavanje minimalnog salda na računu (osim ako je po tekućem računu odobreno prekoračenje po računu) u visini propisanoj Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima.

3.2.1. Tekući račun

Tekući račun se otvara na osnovu pismenog zahtjeva fizičkog lica na propisanom bančinom obrascu. Otvara se isključivo u KM/BAM valuti (domaća valuta). Vlasnicima tekućeg računa mogu postati domaća i strana fizička lica. Klijent može imati samo jedan tekući račun. Sredstva na tekućem računu formiraju se doznakom plata, penzija, naknada i drugih primanja, prijenosom sa sredstava sa depozitnih i kreditnih računa u Banci, te uplatom gotovine.

Gotovinsku uplatu na račun, osim vlasnika i po tom računu opunomoćenih osoba, mogu obaviti i druga fizička lica uz obavezu identifikacije istih i davanja obrazloženja za vršenje ovakve transakcije.

Sve promjene na računu evidentiraju se (valutiraju) danom izvršenja transakcije, datumom odobrenja/zaduženja računa Banke, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Ugovorom o tekućem računu Banka se obavezuje da fizičkom licu otvori račun i da preko njega prima uplate i vrši isplate u granicama njegovih sredstava i odobrenog prekoračenja po računu. Ugovor o tekućem računu mora biti zaključen u pismenoj formi.

Redovnim primanjima se smatraju:

- uplate plata zaposlenika,
- uplate penzija i pomoći (invalidnine, primanja sa centra za socijalni rad i sl.),
- druga redovna primanja (topli obrok, zakupnine, regres i sl.).

Banka redovnim primanjima ne smatra:

1. gotovinsku uplatu,
2. uplatu naknada i drugih povremenih primanja.

Za usluge vođenja tekućeg računa (aktivnog i neaktivnog), Banka naplaćuje mjesečnu naknadu čija je visina određena važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima i to terećenjem salda računa.

Banka na zahtjev vlasnika računa, izdaje Bankovnu karticu - debitnu osnovnu i/ili dodatnu karticu, kojom vlasnik računa i njegovi opunomoćenici/zakonski zastupnici mogu raspolagati sredstvima u granicama raspoloživih sredstava na računu.

Bankovna-debitna kartica koristi se kao transakcijski dokument, uz PIN ili svojeručni potpis, u zemlji i inostranstvu prilikom transakcija na bankomatu i podizanja gotovine i plaćanje na POS terminalima.

3.2.2. Osnovni račun

Osnovni račun je račun za obavljanje platnog prometa s osnovnim uslugama, namijenjen svim fizičkim licima koji imaju zakonit boravak¹ u FBiH, a nemaju otvoren račun za obavljanje usluga platnog prometa u KM. Ukoliko fizičko lice ima otvoren jedan ili više računa u bankama u tom slučaju ne može imati osnovni račun. Osnovni račun se otvara u svrhu redovnih priliva sredstava po osnovu plaća, penzija, kao i ostalih naknada po osnovu stalnog radnog odnosa, te dodatne uplate koje mogu biti doznake u zemlji i uplata gotovine na račun. Osnovni račun se otvara na ime.

Osnovni račun je račun koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u KM i obuhvata:

- usluge otvaranja, vođenja i zatvaranja tog računa;
- usluge koje omogućuju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje;
- usluge koje omogućuju isplatu gotovog novca s računa na šalterima ili na bankomatima i drugim sličnim uređajima;
- usluge prijenosa novčanih sredstava s računa na drugi račun, i to:
 - o direktnim zaduženjem,
 - o korištenjem platne kartice, uključujući plaćanja putem interneta,
 - o odobrenja, uključujući trajni nalog, na terminalima i na šalterima i putem sistema internet bankarstva.

Za otvaranje osnovnog računa Klijent popunjava „Izjavu o neposjedovanju računa u drugim finansijskim institucijama“.

3.2.3. Osnovni račun za posebnu kategoriju fizičkih lica

Osnovni račun za posebnu kategoriju fizičkih lica je račun za obavljanje platnog prometa s osnovnim uslugama, odnosno račun namijenjen svim fizičkim licima koji imaju zakonit boravak u FBiH, a nemaju otvoren račun za obavljanje usluga platnog prometa u KM. Ukoliko fizičko lice ima otvoren jedan ili više računa u bankama u tom slučaju ne može imati osnovni račun. Osnovni račun u KM se otvara u svrhu priliva sredstava po osnovu invalidnina, dječjeg doplatka, dodatka za tuđu njegu i pomoć, naknade nezaposlenim, naknade za porodilje, te druge socijalne naknade uplaćene od strane nadležnih kantonalnih i federalnih ministarstava. Osnovni račun se otvara na ime.

Osnovni račun za posebnu kategoriju fizičkih lica je račun koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u KM i obuhvata:

- usluge otvaranja, vođenja i zatvaranja tog računa;
- usluge koje omogućuju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje;
- usluge koje omogućuju isplatu gotovog novca s računa na šalterima ili na bankomatima i drugim sličnim uređajima;
- usluge prijenosa novčanih sredstava s računa na drugi račun, i to:
 - o direktnim zaduženjem,
 - o korištenjem platne kartice, uključujući plaćanja putem interneta,
 - o odobrenja, uključujući trajni nalog, na terminalima i na šalterima i putem sistema Internet bankarstva.

Za otvaranje osnovnog računa Klijent popunjava „Izjavu o neposjedovanju računa u drugim finansijskim institucijama“.

3.2.4. Žiro račun

¹ Zakonit boravak u FBiH označava boravak fizičkog lica u FBiH u skladu s propisima kojima se uređuju prebivalište i boravište građana, odnosno boravak stranaca u skladu sa propisima o strancima, uključujući i stranca koji boravi u FBiH u skladu sa propisima kojima se uređuju azil i izbjeglice ili na osnovu međunarodnog ugovora.

Žiro račun predstavlja račun preko kojeg vlasnik računa obavlja plaćanje i naplate svojih potraživanja od obavljanja poslova radi stjecanja vanrednih prihoda (autorski i drugi honorari, učešće u radu nadzornih i drugih odbora i komisija, ugovori o djelu, zakupnina, premije za mlijeko, dobitaka od igara na sreću, naplate štete od osiguranja, stara devizna štednja i dr. izvora).

Žiro račun se otvara fizičkim licima rezidentima i nerezidentima, a na osnovu zahtjeva klijenta na propisanom bančinom obrascu.

Sredstva na žiro računu formiraju se bezgotovinskim i uplatama u gotovini, u domicilnoj valuti.

Vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima Banka izdaje karticu u svrhu raspolaganja sredstvima na računu. Kartica se koristi kao identifikacijski dokument uz ličnu kartu i potpis kod gotovinskih i bezgotovinskih transakcija po računu isključivo u podružnicama Banke.

Gotovinsku uplatu na račun, osim Vlasnika računa i po tom računu opunomoćenih lica, mogu obaviti i druga fizička lica uz obavezu identifikacije istog i davanja razloga za vršenje ovakve transakcije.

Za usluge vođenja žiro računa (aktivnog i neaktivnog), Banka naplaćuje mjesečnu naknadu čija je visina određena važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima i to terećenjem salda računa.

3.2.5. Devizni račun

Banka može otvoriti devizni račun fizičkom licu u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima banke. Sredstva se na računu formiraju uplatama u gotovini konvertibilnog stranog novca i doznakama u konvertibilnim valutama iz inostranstva (plate, penzije, doznake fizičkih i pravnih lica), u skladu sa deviznim propisima.

Devizni račun se otvara fizičkim licima rezidentima i nerezidentima, a na osnovu zahtjeva Vlasnika na propisanom bančinom obrascu.

Vlasniku računa i njegovim opunomoćenicima Banka izdaje karticu u svrhu raspolaganja sredstvima na računu. Kartica se koristi kao identifikacijski dokument uz ličnu kartu i potpis kod gotovinskih i bezgotovinskih transakcija po računu isključivo u podružnicama Banke.

Stranu gotovinu u korist deviznog računa može uplaćivati samo fizičko lice koje je vlasnik odnosno opunomoćenik tog deviznog računa. Prilikom uplate sredstava Banka je dužna utvrditi identitet uplatitelja. Banka vodi devizni račun u onoj valuti koja je položena na račun.

Banka prima isključivo devize za koje su utvrđeni tečajevi na tečajnoj listi Banke. Ukoliko se polaže više valuta ili se doznajuju različite vrste valuta, Banka vodi svaku vrstu valute posebno.

Banka će primiti, radi pologa na račun, efektivne strane novčanice koje su u opticaju, nisu oštećene i koje su ispravne. Banka ne prima kovani strani novac od Klijenata.

Banka kupuje devizna sredstva sa računa radi isplate i plaćanja u domaćoj valuti po važećem tečaju, u skladu sa internim aktima banke.

Za usluge vođenja deviznog računa (aktivnog i neaktivnog), Banka naplaćuje mjesečnu naknadu čija je visina određena važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima i to terećenjem salda računa.

3.2.6. A'vista štedni ulog (depoziti po viđenju)

Banka može otvoriti štedni račun fizičkom licu u skladu sa zakonskim propisima, ovim Općim uvjetima i ostalim važećim aktima Banke. Štedni račun otvara se u svrhu deponiranja novčanih sredstava sa ciljem štednje. Štedni računi mogu biti: a'vista depoziti po viđenju ili oročena štednja.

A'vista štednja je račun kojim vlasnik slobodno raspolaže u visini raspoloživog iznosa sredstava na računu i putem kojeg može vršiti uplate i isplate.

3.2.7. Štedni ulog (oročeni depozit)

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Klijent polaže kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu za zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospeljeću ugovorenog roka oročenja.

Banka sa Klijentom zaključuje ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni depoziti mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozi i kao namjenski oročeni štedni ulozi koji služe kao instrument osiguranja kredita ili garancije.

Nenamjenski oročena sredstva se stavljaju na raspolaganje Klijentu po isteku ugovorenog roka oročenja. Automatska produženja oročavanja se ne provode.

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati samo po isteku roka oročavanja i to ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritetno naplatiti svoja potraživanja koja su osigurana namjenskim depozitom.

Ugovori o nenamjenskom oročavanju depozita (štednog uloga) se mogu raskinuti prije isteka ugovorenog perioda oročavanja (prijevremeno razročavanje štednog uloga), a pripadajuća kamata se isplaćuje na ugovoreni način.

3.3. Formiranje sredstava i raspolaganje sredstvima

Sredstva na depozitnim računima se formiraju gotovinskim i bezgotovinskim uplatama, u skladu sa važećim propisima.

Sredstvima na depozitnim računima Klijent i njegovi opunomoćenici, odnosno zakonski zastupnici ili skrbnici mogu raspolagati u granicama raspoloživosti sredstava odnosno do visine dopuštenog prekoračenja po tekućem računu, ukoliko je isti odobren.

Sredstvima na depozitnim računima po viđenju, a u visini raspoloživih sredstava moguće je raspolagati na sljedeće načine:

- Isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti, a u skladu sa valutom računa,
- Plaćanjem nostro doznake u inostranstvo (strana valuta),
- Bezgotovinskim prijenosom/plaćanjem na račune u Banci.
- Plaćanjem van Banke u domaćoj valuti.

Sredstvima oročenog depozita, a u visini iznosa oročenog depozita i pripadajuće kamate, Klijent raspolaže po isteku roka oročavanja ili u slučaju prijevremenog raskida ugovora o oročavanju i to:

- Isplatom gotovine u valuti oročavanja,
- Bezgotovinskim prijenosom na račune u Banci.

Prilikom raspolaganja sredstvima u poslovnim jedinicama Banke, provodi se identifikacija Klijenta, u skladu sa važećim zakonskim i internim aktima Banke.

Ako je instrument raspolaganja sredstvima tekućeg računa bankovna kartica na bankomatima, utipkani i provjereni PIN Kod jeste isključiv i nedvojbeni Kod identifikacije Klijenta koji je obavio određenu transakciju upotrebom PIN-a.

Sredstvima na depozitnim računima može raspolagati i Banka u skladu sa zakonskim ovlaštenjima za plaćanje dospjelih nenaplaćenih potraživanja prema vlasniku računa po osnovu sudskih odluka, odluka drugih nadležnih tijela te isprava na osnovu kojih je Banka, u skladu sa zakonom, dužna izvršiti plaćanja sa računa.

Banka može raspolagati sredstvima na depozitnim računima u skladu sa ugovorenim ovlaštenjima i radi naplate svojih dospjelih potraživanja prema vlasniku računa nastalih iz bilo kojeg njegovog ugovornog odnosa sa Bankom.

Nakon smrti vlasnika depozitnog računa, sredstvima mogu raspolagati nasljednici na osnovu predočenog pravomoćnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne sudske odluke.

3.4. Kamatne stope/kamate

Kamate utvrđuje Banka za svaku vrstu računa/štednog uloga utvrđenog kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na sredstva na računima/štednim ulozima je podatak sadržan u važećoj Odluci o kamatnim stopama na kredite i depozite.

Informacije o vrstama proizvoda i visini kamatne stope Klijentu su dostupni na svim šalterima podružnica Banke, te na web stranici Banke www.kib-banka.com.ba. Sa istim se Klijent može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu/računu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, metoda i učestalost obračuna kamate, pripisa, rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga/računa kao proizvoda Banke.

Konformnom metodom obračunavaju se kamate na sve pasivne poslove, te na dopuštena i nedopuštena prekoračenja po tekućim računima.

Na sredstva a'vista štednje Banka ne obračunava kamatu.

Na nenamjenski oročene depozite kamata se obračunava mjesečno primjenom konformne metode za pripadajući broj dana, a isplaćuje se prema odluci deponenta: mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje ili po isteku roka oročavanja. Kamata se obračunava i isplaćuje u valuti u kojoj su sredstva oročena. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja nominalna kamatna stopa.

Kamatne stope na nenamjenski oročene depozite su fiksne.

Na namjenski oročene depozite Banka ne obračunava i ne isplaćuje kamatu deponentu.

3.5. Efektivna kamatna stopa

Efektivna kamatna stopa (EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou, i to primjenom složenog kamatnog računa, na način da se diskontirana novčana primanja izjednačuju sa diskontiranim novčanim izdacima primljenih depozita.

Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- Visina nominalne kamatne stope na depozit,
- Iznos naknada i provizija koje banka obračunava Klijentu u postupku polaganja depozita,
- Iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka obračunava Klijentu tokom realiziranja ugovora o depozitu.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Klijenta prije polaganja depozita, kao i prije sklapanja ugovora o depozitu. Klijentu se uz ugovor o depozitu uručuje plan isplate depozita, izuzev uz ugovor o štednom ulogu po viđenju.

3.6. Naknade i provizije u depozitnom poslovanju

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražava se kao naknada/provizija i sadržana je u važećoj Tarifi naknada Banke. Tarifa naknada za bankarske usluge dostupna je u poslovnim prostorijama i na web stranici Banke www.kib-banka.com.ba.

Tarifa naknada za bankarske usluge korisnicima je promjenljiva, a može se promijeniti jednom kvartalno kao rezultat analize vrsta i visine propisanih naknada, koje provodi Banka, u skladu sa poslovnom politikom Banke uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja.

Klijent se sa Tarifom naknada može upoznati i komparirati je sa Tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke kojom će eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu/računu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Za pružanje usluga po zaključenim ugovorima u depozitnom poslovanju, Banka naplaćuje naknade, u iznosima i na način kako je definirano Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima.

Izmjene/dopune Tarife naknada se primjenjuje na zaključeni ugovor bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor, uz prethodno obavještenje klijenta, najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene. Ukoliko, vlasnik računa/štednog uloga ne prihvati izmjene naknada iz prethodnog stava, u tom slučaju je u obavezi da u roku od 8 (osam) dana pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju.

Ako vlasnik računa/a'vista štednje u ostavljenom roku obavijesti Banku o svom neslaganju, smatrat će se da je podnesen zahtjev za raskid ugovora sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana u kojem Banka neće naplatiti nikakve dodatne troškove klijentu.

U slučaju otkaza ugovora vlasnik računa može na svoj zahtjev, a nakon izmirenja obaveza po računu, bez naknade prenijeti sredstva u drugu Banku ili podići sredstva u gotovini i ugasiti račun.

Za prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu i podizanje sredstava po osnovu istog, Banka naplaćuje naknadu za prijevremeni prekid koja ovisi o visini štednog uloga, a definirana je Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima. U slučaju prijevremenog raskida Ugovora, na zahtjev Klijenta, a u svrhe zaloga uloga za povrat kredita ili povrata kredita u korištenju iz štednog uloga (depozita), naknada se ne naplaćuje.

Visina naknade za prijevremeni prekid oročenog štednog uloga u ugovoru o oročenom štednom ulogu je eksplicitno izražena u iznosu KM.

3.7. Neaktivan račun/depozit

Neaktivnim računom smatra se račun na kojem nije bilo aktivnosti deponiranja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika, zakonskog zastupnika ili drugog ovlaštenog lica u periodu od 12 mjeseci od datuma zadnje aktivnosti, odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog roka ili ugovorenog odnosa u slučaju oročenih i namjenskih depozita i depozita vezanih za kartično poslovanje, izuzev računa koji su pravnom postupku (naplata prisilnim putem ili blokada).

Aktivnosti banke na računu (automatski upis kamate, naplate u vezi sa računom i sl.), te aktivnosti od strane lica neovisno od volje Klijenta (naplata nadležnih organa ili po sudskoj presudi i sl.) ne smatraju se aktivnostima deponiranja ili povlačenja sredstava sa računa.

Neaktivni račun se ponovo aktivira radnjama Klijenta ili po njegovu nalogu, koje imaju za posljedicu deponiranje ili povlačenje sredstava sa računa. U slučaju aktiviranja računa Banka provodi ponovnu provjeru identiteta Klijenta koji je u obavezi dostaviti identifikacijsku dokumentaciju, kao da se račun tek otvara. Ukoliko klijent prilikom obavljanja transakcije ne dostavi Banci potrebnu dokumentaciju Banka će, do dostave potrebne dokumentacije, onemogućiti klijentu raspolaganje sredstvima sa računa i neće obaviti zahtijevanu transakciju.

Banka će zatvoriti/ugasiti neaktivan račun ako na njemu nema sredstava, a ako na računu ima sredstava, ostaje u tom statusu sve dok na istom ima sredstava ili dok se račun ne aktivira voljom samog vlasnika računa.

Banka će mjesečno obračunavati i naplaćivati naknadu na teret neaktivnih računa koji imaju zatečeno saldo na računu, a za vođenje računa u skladu sa važećom Tarifom naknada za bankarske usluge korisnicima.

Banka može donijeti odluku da oprihoduje sredstva koja se nalaze na neaktivnom računu uz obavezu da na zahtjev vlasnika računa ista isplati vlasniku računa.

3.8. Blokada depozitnih računa

U slučaju saznanja o smrti Klijenta, gubitka, nestanka ili krađe štedne knjižice ili kartice računa, te na osnovu naloga nadležnog tijela za provedbu prisilnih osnova plaćanja i odluka drugih nadzornih tijela, Banka vrši blokadu depozita i/ili računa, te pripadajućih platnih instrumenata.

Blokada računa/štednog uloga se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu ili izdatoj garanciji, a na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Klijentom temeljem kojeg Banka stiče pravo zalogu na sredstvima i prvenstvenog namirenja.

U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponiranih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa računa, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdanu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na štednom ulogu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

Prijavom nestanka štedne knjižice ista se zatvara, a Klijentu se ugovara nova a'vista štednja i izdaje štedna knjižica. Nestankom kartice tekućeg računa, blokirana kartica računa se zatvara i izdaje nova debitna kartica sa novim PIN-om, a ne otvara se novi račun.

Nestankom (gubitkom) kartice deviznog ili žiro računa, klijentu se ne otvara novi račun već uručuje nova kartica koju obavezno predočava bankarskom službeniku uz identifikacijski dokument, prilikom svake isplate sa računa.

3.9. Prestanak ugovora i zatvaranje računa/štednih uloga

Klijent i Banka mogu raskinuti odnosno otkazati ugovor o depozitnom računu u skladu sa odredbama ugovora i važećim propisima. Ugovor o oročenom štednom ulogu prestaje istekom ugovorenog roka oročavanja ili prijevremenim raskidom ugovora.

A'vista depozitni računi fizičkih osoba zatvaraju se na osnovu pismenog zahtjeva vlasnika računa (zakonskog zastupnika, opunomoćenika ili staratelja) kada Banka zatvara račun po kojem klijent nema neizmirenih obaveza prema Banci, kao i na osnovu naloga nadležnog (državnog) organa.

Račun klijenta se može zatvoriti i po službenoj dužnosti kada Banka bez prethodne suglasnosti Klijenta zatvara račun u slučaju neaktivnosti računa, zloupotrebe računa ili u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

Za gašenje računa (na zahtjev Klijenta ili od strane Banke) ne naplaćuje se naknada.

Nakon smrti Klijenta, ukoliko ne postoji potraživanje, Banka će izvršiti zatvaranje računa i isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog sudskog rješenja o nasljeđivanju ili akta koji donosi Notar o obavljenom ostavinskom postupku.

3.10. Punomoć

Vlasnik računa – poslovno sposobno lice, prilikom otvaranja računa/štednog uloga ili naknadno u toku trajanja ugovornog odnosa, može ovlastiti jednu ili više poslovno sposobnih osoba za raspolaganje sredstvima po njegovom ličnom računu i/ili štednom ulogu, u ime i za račun Klijenta – Vlasnika računa, ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći:

- a) Punomoć – daje se po tačno određenom i definisanom poslu, u pisanoj formi, a vlasnik računa je daje drugom licu na obrascu koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog organa (Općina, Notar, Sud). Punomoć se sačinjava izvan Banke. Punomoći izdate u inostranstvu, na stranom jeziku, moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa zemalja iz kojih potiču (notar strane zemlje, Diplomatsko ili Konzularno predstavništvo zemlje iz koje punomoć potiče), prevedene i ovjerene

od strane ovlaštenog sudskog tumača u BiH, osim ako punomoć nije pisana na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

Opunomoćenje putem pisane i ovjerene punomoći može biti jednokratno ili trajno. Jednokratnom punomoći, vlasnik računa/štednog uloga ovlašćuje drugo lice da podigne, jednokratno, određeni iznos sa njegova računa/štednog uloga. Nakon izvršene isplate jednokratna punomoć se izuzima i prilaže uz isplatni listić. Stalnom punomoći vlasnik računa/uloga ovlašćuje drugo lice da raspolaže računom/ulogom.

- b) Opunomoćenje – daje se do opoziva. Formu punomoći određuje Banka – bančin obrazac i evidentira se u štednoj knjižici (kod a'vista štednih uloga i oročenih depozita) ili izdaje kartica opunomoćeniku (kod drugih vrsta računa), a istom se daje pravo raspolaganja identično pravu vlasnika računa.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati sva potrebna ovlaštenja za opunomoćenika, te sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez bilo kakvih sumnji.

Banka neće postupati po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, opunomoćenika i obim ovlaštenja. Ovlaštenja dana u formi opunomoćenja za poslove po osnovu štednih uloga (depoziti po viđenju ili oročeni depoziti), predstavljaju punomoći posebne vrste, a Banka ih registrira u štednoj knjižici i u svom informacionim sistemu. Opunomoćenik raspolaže sredstvima na računu pod istim uslovima kao i vlasnik računa, ali ne može promijeniti podatke o vlasniku računa niti ovlastiti treću osobu za poslove za koje je sam ovlašten. Opunomoćenik može podnijeti zahtjev za zatvaranje računa nerezidenta, a račun ili štedni ulog rezidenta može zatvoriti samo ako je takvo ovlaštenje izričito navedeno u punomoći.

Opunomoćenje kao i punomoć prestaje važiti:

1. istekom roka na koji je izdana punomoć, odnosno obavljenom poslu za koji je izdana punomoć,
2. pisanim opozivom vlasnika računa,
3. pisanim otkazom punomoći od strane opunomoćenika,
4. raspolaganjem u visini ograničenog iznosa sredstava (ako je punomoć izdata do ograničenog iznosa raspolaganja),
5. smrću vlasnika računa,
6. smrću opunomoćenika,
7. gubitkom poslovne sposobnosti vlasnika računa ili opunomoćenika,
8. zatvaranjem računa.

Opoziv odnosno otkaz punomoći obavlja se na osnovu pisane izjave vlasnika ili opunomoćenika sačinjene u banci. Eventualnu materijalnu štetu prouzrokovanu od strane punomoćenika po osnovu izdate punomoći snosi klijent.

3.11. Informacije o osiguranju depozita

Banka osigurava depozite kod Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine u skladu sa posebnim Zakonom i propisima donesenim na osnovu istog.

Informacije o sistemu osiguranja depozita dostupne su klijentima u podružnicama Banke kao i na Internet stranici Agencije za osiguranje depozita BiH www.aod.ba. Sa datumom početka primjene ovih Općih uvjeta prema propisima Agencije za osiguranje depozita BiH najveći iznos depozita koji osigurava Agencija za osiguranje depozita BiH iznosi 70.000,00 KM, zajedno sa obračunatom kamatom, a navedeni iznos uključuje sve depozite jedne osobe u banci, izuzev ako se u skladu sa članom 6. istog Zakona depoziti ne isključuju iz osiguranja.

Depoziti isključeni iz osiguranja u skladu sa članom 6. Zakona su sljedeći depoziti:

- a) depoziti za koje je odlukom suda utvrđeno da su stečeni protuzakonnim radnjama i koji nisu predmet dalje žalbe;
- b) depoziti koji se drže na računima čiji naziv nije transparentan u smislu vlasništva ili nenominirani depoziti;
- c) depoziti koji se čuvaju u sefovima banaka;

- d) depoziti koji se čuvaju u aranžmanu pohranjivanja sa bankom, osim namjenskih depozita;
- e) depoziti drugih domaćih ili stranih banaka koje drže u svoje ime i za svoj račun;
- f) depoziti domaćih ili stranih vladinih organa;
- g) depoziti domaćih i stranih osiguravajućih društava;
- h) depoziti domaćih i stranih organa za kolektivna ulaganja;
- i) depoziti domaćih i stranih penzionih fondova koji se ne smatraju vladinim organima;
- j) depoziti lica u posebnom odnosu sa bankom kako je definirano entitetskim zakonima o bankama;
- k) depoziti kompanija iste grupe kao i banka članica;
- l) depoziti koje deponent stekao od iste banke članice prema stopama ili drugim finansijskim ustupcima koji su mogli doprinijeti ugrožavanju finansijskog stanja banke članice;
- m) depoziti preduzeća koja mogu biti isključena iz pokrića osiguranja nekim posebnim zakonom ili vladinim uputstvom;
- n) dugovni vrijednosni papiri koje je izdala banka članica i sve druge obaveze banke članice koje proizlaze iz takvih akceptnih naloga i mjenica;
- o) depoziti mikrokreditnih organizacija.

4. OBAVJEŠTAVANJE

Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (adresa, izmjena imena i prezimena, izmjena ličnih podataka i sl.) koji mogu utjecati na uspješno izvršavanje svih ugovornih obaveza, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršene promjene. Banka neće biti odgovorna za štetu koja nastane zbog promjena koje Banci nisu bile poznate, a o kojima je klijent bio dužan obavijestiti banku.

Sve obavijesti koje ugovorne strane upućuju jedna drugoj moraju biti u pisanoj formi i upućuju se na adrese ugovornih strana navedene u Ugovoru, odnosno na adresu o kojoj je jedna ugovorna strana naknadno, u pisanom obliku, obavijestila drugu ugovornu stranu izričito kao o promjeni adrese.

Sve obavijesti koje jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani proizvode pravne učinke sa danom predaje na poštu, odnosno obavijesti koje dostavlja Klijent sa danom predaje na protokol Banke.

Banka može, sa vremena na vrijeme, zahtijevati dopunu dokumentacije, u zavisnosti od propisa u poslovanju, a Komitent je obavezan postupati po zahtjevu Banke.

5. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA

Klijent ima pravo da, u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima Banke, uputi usmeni ili pisani prigovor kada smatra da se Banka ne pridržava odredaba Zakona, podzakonskih propisa, općih uvjeta poslovanja, dobrih poslovnih običaja i zaključenog ugovora. Ako klijent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, ima pravo da podnese prigovor u pisanom i/ili elektronskom obliku na adresu sjedišta banke ili službenu e-mail adresu banke kibbanka@bih.net.ba

Prigovor klijenta treba sadržavati osnovne podatke o klijentu, kao i opis spornog odnosa između klijenta i Banke koji je, prema mišljenju klijenta, nastao kao posljedica nepridržavanja odredbi zakona, podzakonskih propisa, zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja, ili objavljenih općih uvjeta od strane Banke, te vrijeme i mjesto njegovog nastanka.

Banka je dužna postupati po podnesenom prigovoru u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima, te dostaviti odgovor na podneseni prigovor u propisanom roku (30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora) u kojem se navodi suština spornog odnosa, ocjena osnovanosti prigovora, propisi na kojima se temelji odgovor, obrazloženje razloga pozitivnog ili negativnog rješenja, te upute o pravnoj pouci. Odgovor klijentu se dostavlja pisanim putem na prijavljenu adresu klijenta i to preporučenom pošiljkom sa povratnicom ili elektronski na mail adresu sa koje je Klijent uputio prigovor banci.

Ako Banka ocijeni da je prigovor klijenta osnovan, odgovor će sadržavati i prijedlog za rješenje spornog odnosa, kao i rok do kojeg klijent treba obavijestiti Banku da li taj prijedlog prihvata, a koji ne može biti duži od 30 dana od dana kada je klijent primio odgovor Banke. Ako klijent prihvati prijedlog Banke, postupanje Banke po prigovoru smatrat će se okončanim.

Ako Banka ne dostavi odgovor u roku od 30 dana ili ocijeni da je prigovor klijenta neosnovan ili klijent ne prihvati prijedlog Banke za rješenje spornog odnosa, klijent može u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo FBiH da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti prigovor na rad banke u roku od tri (3) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 30 dana, ako Banka nije dostavila odgovor klijentu.

Adresa Agencije za bankarstvo FBiH je Zmaja od Bosne 47b, 71000 Sarajevo.

Za podnošenje prigovora i postupanje po istom Banka neće naplatiti Klijentu nikakve naknade ili troškove. U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Klijent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom Sudu u mjestu zaključenja Ugovora.

6. POSTUPANJE BANKE U PREGOVARAČKOJ FAZI

Banka u pregovaračkoj fazi informira Klijenta o uslovima i svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi, a u obliku standardnog informacionog lista na reprezentativnom primjeru usluge, u pisanoj formi ili elektronskom obliku. Banka je obavezna da Klijentu predoči sve informacije o usluzi, učini dostupnim sve bitne uslove i elemente ugovora iz kojih su jasno vidljiva prava i obaveze ugovornih strana. Obaveza banke je da na zahtjev Klijenta, bez naknade, klijentu preda nacrt ugovora radi razmatranja istog izvan prostorija banke, a u periodu koji je određen u standardnom informacionom listu, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva klijenta ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Banka zadržava pravo izmjene Općih uvjeta poslovanja. Ukoliko Banka izmijeni ove Opće uvjete poslovanja, tako izmijenjeni Opći uvjeti poslovanja bit će dostupni u pisanom obliku u podružnicama Banke i na službenoj web stranici Banke www.kib-banka.com.ba, 15 (petnaest) dana prije primjene istih. Smatrat će se da je Klijent prihvatio izmijenjene Opće uvjete poslovanja ako u roku od 15 dana od kada su izmijenjeni Opći uslovi poslovanja postali dostupni, ne otkaze ugovor o računu/štednom ulogu. Na sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uvjetima poslovanja primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, te zakonski i podzakonski akti kojima je regulisana ova materija. U slučaju da u toku važenja ovih Općih uslova također dođe do promjene zakonskih i podzakonskih akata na osnovu kojih su sačinjeni, Banka će do izmjene ovih Općih uvjeta primjenjivati važeće zakonske i podzakonske akte.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po depozitnim računima (računi i štedni uložci), primjenjuju se ovi Opći uvjeti poslovanja. Potpisivanjem ugovora o korištenju pojedine bankarske i/ili finansijske usluge ili potpisivanjem pristupnice /zahtjeva za izdavanjem kartice kao platnog instrumenta, Klijent potvrđuje da je upoznat sa uvjetima pojedine bankarske/finansijske usluge, da mu je Banka pružila sve prethodne informacije, te da je sa njima u cijelosti suglasan.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom usvajanja od strane Nadzornog odbora Banke, a primjenjuju se od 13.02.2025. godine. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavljaju se van snage Opći uvjeti br. 02-436/22 od 29.12.2022. godine.

Velika Kladuša, 29.01.2025. godine

Broj: 02-16/25



Predsjednik Nadzornog odbora

Eveldin Hadžalić, dipl.ecc.

